

## โครงการเพิ่มศักยภาพการบริหารทุนมนุษย์ Human Capital Management for Entrepreneurs Program: HCME

### 1. หลักการและเหตุผล

จากสถานะเศรษฐกิจของโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วตลอดเวลา ส่งผลให้สภาพการแข่งขันทางธุรกิจทวีความรุนแรงมากขึ้น การดำเนินธุรกิจของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เป็นไปด้วยความยากลำบาก การบริหารจัดการที่ดีและมีความเหมาะสมเท่านั้นที่จะช่วยค้ำจุน ส่งเสริมและผลักดันให้ธุรกิจไปสู่เป้าหมายที่ผู้ประกอบการตั้งไว้ รวมถึงส่งผลต่อความอยู่รอดขององค์กรในระยะยาว หนึ่งในปัจจัยที่เป็นตัวผลักดันให้การดำเนินธุรกิจมีความราบรื่นและประสบความสำเร็จก็คือบุคลากรภายในองค์กรนั้น ๆ ซึ่งไม่เพียงแต่จะช่วยผลักดันและขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย แต่บุคลากรขององค์กรยังเป็นเสมือนฟันเฟือง ที่จะช่วยประสานความสมดุลในทุกสถานการณ์ที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี ช่วยให้ธุรกิจสามารถดำรงอยู่และแข่งขันได้

มนุษย์นั้น ไม่ว่าจะถูกจำแนกว่าเป็นทรัพยากรมนุษย์หรือทุนมนุษย์ ก็ยังคงเป็นความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องอาศัยความรู้ ความเข้าใจ และแนวทางที่เหมาะสมในการบริหารจัดการและการพัฒนา เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดในการปฏิบัติงาน นำไปสู่การพัฒนาระบบงานและระบบการบริหารจัดการบุคลากรให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้เกิดการลดต้นทุน เพิ่มผลผลิตและอัตราการผลิต ยกกระดับคุณภาพของสินค้าและบริการ และยังเป็นการช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มในการใช้ทรัพยากรทั้งในระยะสั้น และระยะยาว อันจะนำไปสู่การพัฒนาองค์กรให้มีความเข้มแข็ง และยั่งยืน

### 2. วัตถุประสงค์ของโครงการ HCME

1. เพื่อพัฒนาระบบงานแนวคิดของผู้ประกอบการให้สามารถจัดทำกลยุทธ์การบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร
2. เพื่อนำเครื่องมือจากการเรียนรู้ในการพัฒนาทุนมนุษย์ไปประยุกต์ใช้ในการวินิจฉัยองค์กร เพื่อให้ทราบถึงปัญหาอุปสรรค ที่แท้จริงในการบริหารบุคลากรและองค์กร และนำไปสู่การแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อนำเครื่องมือในการบริหารทุนมนุษย์และองค์กร ไปสร้างและพัฒนาระบบงานการบริหารบุคลากรได้
4. เพื่อให้ผู้ประกอบการเกิดแนวคิดและสามารถจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ขององค์กรได้อย่างถูกต้อง มีความสอดคล้อง และเหมาะสมตามความเป็นจริง
5. เพื่อให้ผู้ประกอบการ สามารถจัดทำแผนมาตรฐานการบริหารบุคลากรและองค์กร ซึ่งประกอบด้วย แผนที่ธุรกิจกลยุทธ์ ระบบงาน ในการพัฒนาทุนมนุษย์ เพื่อนำแผนฯ ดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม
6. เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถบริหารจัดการบุคลากรในองค์กรให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ แข่งขันได้ในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)

### 3. กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้ประกอบการธุรกิจอุตสาหกรรม เจ้าของ ทายาท ผู้บริหาร หุ้นส่วน หรือผู้มีอำนาจตัดสินใจของสถานประกอบการ SMEs ที่ให้ความสำคัญกับการบริหารทุนมนุษย์ กิจกรรมละ 2 ท่าน
- รวมจำนวน 20 กิจกรรม

### 4. สถานที่ฝึกอบรม

- กรุงเทพมหานคร : โรงแรมเซ็นทรา เซ็นทรัล สเตชั่น ถนนพระราม 4
- ต่างจังหวัด : โรงแรมชาวลัน รีสอร์ท บางเลน จังหวัดนครปฐม

### 5. กำหนดระยะเวลาโครงการ HCME

รายละเอียดกิจกรรม	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ประกาศรับสมัคร และคัดเลือกสถานประกอบการ							
2. ประเมินความพร้อมของระบบการบริหารทุนมนุษย์ของแต่ละสถานประกอบการ							
3. ฝึกอบรม Classroom Training & Workshop 15 วัน							
4. Coach เพื่อการนำไปปฏิบัติที่เกิดผลเป็นรูปธรรม ในแต่ละสถานประกอบการ ๆ ละประมาณ 4 วัน							
5. สรุปผลโครงการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบ่งปันประสบการณ์แห่งความสำเร็จ</li> <li>- มอบประกาศนียบัตร และปิดโครงการ</li> </ul>							

### 6. วิทยากร

- อดีตผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารทุนมนุษย์ องค์กรชั้นนำ
- วิทยากรที่ปรึกษาที่มากด้วยประสบการณ์ จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- ผู้บริหารองค์กร SMEs ที่ประสบความสำเร็จ

### 7. วิธีการเรียนรู้

- ใช้วิธีการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (Adult Learning) โดยใช้การแลกเปลี่ยนวิธีคิด และประสบการณ์ระหว่างวิทยากรกับผู้เรียน และระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- ใช้กรณีศึกษาเป็นเครื่องมือเชื่อมโยงองค์ความรู้ และการระดมสมองแบบ Workshop
- ใช้กระบวนการ After Learning Reflection เพื่อสรุปองค์ความรู้ที่ได้ นำไปสู่การปฏิบัติ

## 8.แนวคิดในการออกโครงการ – Conceptual Design

เชื่อมโยงองค์ความรู้ด้านการบริหารทุนมนุษย์ ไปสู่เป้าหมายขององค์กร โดยภาพรวม



## How to create High Performance Organization



## 9. รายละเอียดเนื้อหาโครงการ HCME

### 9.1 ฝึกอบรม ในเนื้อหาหลักการ แนวปฏิบัติ และ Workshop รวมระยะเวลา 15 วัน ตามรายละเอียด ดังนี้

หัวข้อวิชา*	กำหนดการ*	วิทยากร*	สถานที่*
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Team Leadership Development (ต่างจังหวัด)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์</li> <li>- บทบาทผู้นำ เพื่อนำการเปลี่ยนแปลง</li> <li>- การบริหารทีมงานและการทำงานเป็นทีม</li> <li>- การสร้างบรรยากาศการทำงานที่เป็นสุข</li> <li>- HR system assessment (ประเมินความพร้อมระบบ HR โดยผู้ประกอบการ)</li> </ul> </li> </ul>	<p>23-24 เมษายน 58</p>	<p>อ.ธวัชชัย แสงห้าว อ.เชิดพงษ์ ดาราราชฎี</p>	<p>โรงแรมชวาลัน รีสอร์ท บางเลน นครปฐม</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Strategic Management               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inspiration &amp; Executive Sharing                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารธุรกิจ ภายใต้การแข่งขันที่รุนแรง</li> <li>- AEC กับโอกาสของธุรกิจไทย</li> <li>- แบ่งปันประสบการณ์การบริหาร “คน” และการบริหาร “องค์กร”</li> </ul> </li> <li>- Strategic Management                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารสมัยใหม่กับการบริหารเชิงกลยุทธ์</li> <li>- Balance Score Card และ KPIs</li> <li>- ทำอย่างไรให้องค์กรอยู่รอด และยั่งยืนด้วยการบริหารเชิงกลยุทธ์</li> <li>- Business Model Canvas</li> <li>- ความเชื่อมโยงกับกลยุทธ์องค์กร สู่กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์</li> <li>- การถ่ายทอดนโยบายเชิงกลยุทธ์</li> <li>- การจัดทำ Action Plan และการกำหนด KPI</li> <li>- Workshop</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>29-30 เมษายน 58</p> <p>0.5 วัน</p> <p>1.5 วัน</p>	<p>Guest Speaker (ผู้ประกอบการ หรือ ผู้บริหารที่ประสบความสำเร็จในการ บริหารคน และบริหาร องค์กร)</p> <p>อ.ธวัชชัย แสงห้าว และวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ</p>	<p>โรงแรมเซ็นทรา เซ็นทรัล สเตชั่น หัวลำโพง กรุงเทพ</p>

หัวข้อวิชา*	กำหนดการ*	วิทยากร*	สถานที่*
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Human Resource Strategy for High Performance Organization : <b>การบริหาร HR เชิงกลยุทธ์</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประโยชน์ของการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์</li> <li>- ขั้นตอนการกำหนดกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์</li> <li>- การกำหนดกลยุทธ์จาก Problem Base</li> <li>- การกำหนด และการบริหารจัดการ Core Competency</li> <li>- เครื่องมือการกำหนดกลยุทธ์การบริหารทุนมนุษย์ และการวัดผลสำเร็จ</li> <li>- การค้นหาและสร้างวัฒนธรรมองค์กร ที่เหมาะสมกับองค์กรของเรา</li> <li>- ตัวอย่างการบริหารจัดการทุนมนุษย์ จากองค์กรตัวอย่าง (องค์กรขนาดใหญ่ และ SMEs)</li> <li>- Workshop กำหนดกลยุทธ์ด้าน HR</li> </ul> </li> <li>• How to Select talent? : <b>เราจะสรรหา “คนเก่ง” และ “คนดี” ได้อย่างไร</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประโยชน์ของการบริหาร Talent</li> <li>- การกำหนดคุณลักษณะเพื่อสรรหาคนที่ใช่</li> <li>- กระบวนการสรรหาที่เหมาะสมกับองค์กร</li> <li>- เทคนิคการสรรหา และสัมภาษณ์แบบ Competency Base Selecting</li> <li>- Workshop เพื่อกำหนดวิธีการสรรหาบุคลากร</li> </ul> </li> <li>• Human Resource Development Strategy: <b>การพัฒนาพนักงานเชิงกลยุทธ์</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวคิดและหลักการพัฒนาพนักงานให้สอดคล้องกลยุทธ์องค์กร</li> <li>- การกำหนดเครื่องมือการพัฒนาพนักงาน</li> <li>- แผนการพัฒนาพนักงานและตัวชี้วัด</li> <li>- การออกแบบและการจัดทำ Training Roadmap</li> </ul> </li> </ul>	<p>7-8 พ.ค. 58</p> <p>14 พ.ค. 58</p> <p>15 พ.ค. 58</p>	<p>อ.ธวัชชัย แสงห้าว และวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p>อ.จอมพล จีปภิญโญ</p> <p>อ.นพรัตน์ ขำพลับ</p>	<p>โรงแรมเซ็นทรา เซ็นทรัล สเตชั่น หัวลำโพง กรุงเทพ</p>

หัวข้อวิชา*	กำหนดการ*	วิทยากร*	สถานที่*
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนาพนักงานด้วยวิธีการโค้ชซึ่ง</li> <li>- เทคนิคการโค้ช และการสื่อสาร</li> <li>- เทคนิคการวิเคราะห์ลูกน้อง และการกำหนดแผนการพัฒนารายบุคคล</li> <li>- Workshop</li> <li>• <b>Module 6 – How to retain people? : เราจะดูแลรักษาคนของเราไว้ได้ด้วยวิธีการอะไร</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมาย ความสำคัญของการดูแลพนักงาน</li> <li>- การกำหนดกลยุทธ์ และแผนงาน KPI ด้านการบริหารสวัสดิการพนักงาน</li> <li>- การสำรวจ เพื่อค้นหา Need ที่แท้จริงของพนักงาน</li> <li>- การสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงาน</li> </ul> </li> <li>• <b>How to Motivate people? : เราจะกระตุ้น และจูงใจพนักงานของเราอย่างไร</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักการและแนวคิดการบริหารผลตอบแทน</li> <li>- การประเมินผลงานที่มีประสิทธิภาพ</li> <li>- เทคนิคการกำหนด KPI ของงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร</li> <li>- การ Feedback ผลงานแบบสร้างสรรค์</li> <li>- Workshop &amp; Role play</li> </ul> </li> <li>• <b>Digital Technology for Human Resource Management : การนำดิจิทัลเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารทุนมนุษย์</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมาย ความสำคัญของ IT</li> <li>- Social Media และการประยุกต์ใช้ในองค์กร</li> <li>- การค้นหา Application ต่างๆ ในการบริหารจัดการ</li> <li>- การกำหนดรูปแบบรายงานต่างๆ</li> <li>- การสื่อสาร และการใช้ Social Network ให้เป็นประโยชน์</li> </ul> </li> </ul>	<p>21 พ.ค. 58</p> <p>22 พ.ค.58</p> <p>28 พ.ค. 58</p>	<p>อ.อัศวิน ตีระวัฒน์พงษ์</p> <p>วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p>อ.สราวุธ พันธุขง</p>	<p>โรงแรมเซ็นทรา เซ็นทรัล สเตชั่น หัวลำโพง กรุงเทพ</p>

หัวข้อวิชา*	กำหนดการ*	วิทยากร*	สถานที่*
<ul style="list-style-type: none"> <li>Leadership for Entrepreneurs ภาวะผู้นำสำหรับหัวหน้า ผู้บริหาร และผู้ประกอบการ               <ul style="list-style-type: none"> <li>- รูปแบบและสไตล์ของผู้นำ</li> <li>- ผู้นำกับการสื่อสาร</li> <li>- การวิเคราะห์ทีมงาน</li> <li>- การกระตุ้น จูงใจทีมงาน</li> </ul> </li> </ul>	29 พ.ค.58	อ.กรรณิการ์ สิริพิชัย	โรงแรมเซ็นทรา เซ็นทรัล สเตชั่น หัวลำโพง กรุงเทพ
<ul style="list-style-type: none"> <li>HR Strategic Planning workshop กำหนดแผนกลยุทธ์ด้าน HR ของแต่ละกิจการ               <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่ละกิจการจัดทำกลยุทธ์ด้าน HR ของตนเอง</li> <li>- HR Strategic Planning – Action Plan &amp; KPI</li> <li>- สรุปองค์ความรู้เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านบริหารบุคคล</li> <li>- กำหนดโครงการ แผนงาน ตัวชี้วัด และนำเสนอ</li> </ul> </li> </ul>	3 วัน 4-5-6 มิ.ย. 58	อ.ธวัชชัย แสงห่าว อ.ศักดิ์ชาย ตัน อ.นพรัตน์ ขำพลับ อ.ชิษณกัญ ภรณ์ภูศรี อ.รังสรรค์ รังสิพล	โรงแรมชาวลิน รีสอร์ท บางเลน นครปฐม

\*หมายเหตุ : กำหนดการ รายละเอียด และรายชื่อวิทยากรอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

## 9.2 Coaching Program รวมระยะเวลา 4 เดือน

หัวข้อวิชา*	จำนวนวัน	วิทยากร*	สถานที่
<p><u>Coaching Program</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Module 11 – Implementing &amp; Coaching ให้คำปรึกษาแนะนำเป็นรายกิจการ เพื่อนำโครงการสู่การปฏิบัติ               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coaching                   <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ให้คำปรึกษาแนะนำ ณ สถานประกอบการ</li> <li>○ ให้คำแนะนำ และติดตามการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1</li> <li>○ ให้คำแนะนำ และติดตามการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 2</li> <li>○ ให้คำแนะนำ และติดตามการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 3</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	4 เดือน ๆ ละ 1 วัน ต่อ สถาน ประกอบการ	อ.ธวัชชัย แสงห่าว อ.ศักดิ์ชาย ตัน อ.นพรัตน์ ขำพลับ อ.ชิษณกัญ ภรณ์ภูศรี อ.รังสรรค์ รังสิพล	สถาน ประกอบการ
<ul style="list-style-type: none"> <li><u>สรุปและประเมินผลโครงการ</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบ่งปันประสบการณ์ และ Key Success Factor</li> <li>- มอบประกาศนียบัตร /</li> <li>- ปิดโครงการ</li> </ul> </li> </ul>	เดือน กันยายน 2558	อ.ธวัชชัย แสงห่าว และทีม	โรงแรมเซ็นทรา เซ็นทรัล สเตชั่น หัวลำโพง กรุงเทพ

\*หมายเหตุ : กำหนดการ รายละเอียด และรายชื่อวิทยากรอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ผู้จะได้รับประกาศนียบัตร จะต้องเข้าเรียนในโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียน\*



## 10. การประเมินและวัดผลโครงการ

1. ประเมินผลการฝึกอบรมโดยใช้ Pre-Post Test เพื่อประเมินความรู้ ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
2. ประเมินความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วมโครงการ
3. ประเมินความสำเร็จตาม KPI จากโครงการที่ให้คำแนะนำผู้ประกอบการ ตามแผนงานที่กำหนด

## 11. สิ่งที่ยังคงจะได้รับหลังเสร็จสิ้นโครงการ (Output & Outcome)

1. ผู้ประกอบการ เจ้าของ ทายาท หุ้นส่วน ผู้บริหาร พนักงานที่เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาแนวคิด และฝึกทักษะในการบริหารจัดการองค์กร และการบริหารทุนมนุษย์
2. สถานประกอบการจะได้รับผลการประเมินระบบการบริหารทุนมนุษย์ในองค์กร ณ ปัจจุบัน และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
3. สถานประกอบการจะได้รับแผนกลยุทธ์การบริหารทุนมนุษย์ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร จากการ Workshop
4. รายงานผลการเข้า Coaching องค์กรในการนำโครงการด้านการบริหารทุนมนุษย์ ที่วัดผลได้ และข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาลำดับถัดไป
5. เสริมสร้างเครือข่ายของผู้ประกอบการในการส่งเสริมซึ่งกันและกันในการบริหารจัดการทุนมนุษย์ และองค์กร

## 12. หน้าที่และความรับผิดชอบ

### สถานประกอบการ

- เข้าร่วมและร่วมทำกิจกรรมให้ครบตามระยะเวลา และกำหนดการของโครงการ
- ให้ข้อมูล และประสานงานจัดการประชุม สัมมนา ตามแผนงานโครงการ
- สนับสนุน ผลักดันให้โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ บรรลุผลสำเร็จ
- จัดให้มีผู้ประสานงานโครงการร่วมกับ iMc อย่างน้อย 1 คน

### บริษัท อินทิเกรเทด แมเนจเม้นท์ เซ็นเตอร์ จำกัด (Integrated Management Center Co.,Ltd. : iMc)

- ใช้หลักการทางวิชาการ และประสบการณ์ของทีมีวิทยากรที่ปรึกษา เพื่อให้บรรยาย นำกิจกรรม Workshop และให้คำแนะนำในการจัดทำโครงการต่าง ๆ ของแต่ละสถานประกอบการ
- เก็บข้อมูล เข้าร่วมประชุม สอนงาน ให้ข้อเสนอแนะตามขอบข่ายโครงการฯ
- จัดให้มีผู้ประสานงานโครงการร่วมกับสถานประกอบการ อย่างน้อย 1 คน

### ส่วนเสริมสร้างขีดความสามารถผู้ประกอบการ สำนักพัฒนาผู้ประกอบการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

- ควบคุม ดูแล ประสานงานรายละเอียดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- สนับสนุน ผลักดันให้โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ บรรลุผลสำเร็จ



### 13. ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมโครงการ

สถานประกอบการจะต้องชำระเงินสมทบเข้าร่วมโครงการ ณ วันที่เข้าร่วมโครงการ ตามรายละเอียด ดังนี้

รายละเอียด	งบประมาณ(บาท)
เงินสมทบเพื่อเข้าร่วมโครงการฯ	50,000
Vat 7%	3,500
<b>รวมทั้งสิ้น –ห้าหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน-</b>	<b>53,500</b>

โดย

- จัดทำเช็คสั่งจ่าย “บริษัท อินทิเกรเทด แมเนจเม้นท์ เซ็นเตอร์ จำกัด”  
ที่อยู่ เลขที่ 282 อาคารบี 3 ชั้น 1 ซอยศูนย์วิจัย 4 ถนนพระราม 9  
แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 หรือ
- โอนเงินเข้าบัญชี “บริษัท อินทิเกรเทด แมเนจเม้นท์ เซ็นเตอร์ จำกัด”  
ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสี่แยกศรีวิภา  
ประเภทบัญชี-ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 140-259274-8
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 010 5555 021 312

**\*\* ค่าใช้จ่ายสามารถนำไปเป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200% \*\***

### 14. ผู้ประสานงานโครงการ

คุณนัตตา วรจิตตานนท์

โทรศัพท์ 081-421-8760 และ 090-649-8896

Email : [nadda@imc-training.com](mailto:nadda@imc-training.com) และ [voraitanont@yahoo.com](mailto:voraitanont@yahoo.com)

คุณพรพรณิศา เพชรเรืองสุด

โทรศัพท์ 081-205-9401

Email : [pannisa@imc-training.com](mailto:pannisa@imc-training.com)

ที่อยู่

บริษัท อินทิเกรเทด แมเนจเม้นท์ เซ็นเตอร์ จำกัด

ที่อยู่ เลขที่ 282 อาคารบี 3 ชั้น 1 ซอยศูนย์วิจัย 4 ถนนพระราม 9

แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

[www.imc-training.com](http://www.imc-training.com)