



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ที่ คำสั่งฯ ที่/25..... ลงวันที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ (กรณีอธิการบดีมอบหมายให้คณะผู้บริหารแทน)

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีปฏิบัติราชการตามคำสั่งที่ 1346/2548 ลว.2 สิงหาคม 2548)

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง ☐ มีความจำเป็น

☐ ขออนุญาตให้ ☐ และบุคคลต่อไปนี้

1) ตำแหน่ง

2) ตำแหน่ง

ไปราชการเรื่อง () อบรม () ประชุม () สัมมนา

เรื่อง

สถานที่ ระหว่างวันที่ ถึงวันที่

ดังรายละเอียดที่แนบ การไปราชการครั้งนี้ เป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย ในด้าน

โดยข้าพเจ้า ☐ มอบหมายงานราชการในความรับผิดชอบทุกกรณี ☐ ขอใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน

☐ เบิกค่าใช้จ่ายจากหน่วยงานอื่น ๆ ระบุ

☐ ได้ดำเนินการและปฏิบัติตามระเบียบการเงินฯ ทุกประการ

☐ ขอเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จะต้องจ่ายค้างประมาณการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1.	ค่าเบี้ยเลี้ยง	
2.	ค่าที่พัก	
3.	ค่ายานพาหนะ	
4.	ค่าลงทะเบียน / ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ระบุ	
รวมเป็นเงิน		

จากเงิน ☐ งบประมาณแผ่นดิน ☐ เงินนอกงบประมาณ ☐ เงินอื่น ๆ ระบุ

ของหน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งาน / โครงการ

กิจกรรม รหัส

ทั้งนี้ ขอไปราชการ ☐ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

☐ ในวันที่ เดือน พ.ศ. (กรณีไปราชการ 1 วัน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....) ผู้ขออนุญาต/...../.....

บปฯ ข้างต้น ณ วันที่มีขออนุญาต บาท ลงชื่อ เลขานุการหน่วยงาน/...../.....

บันทึก/ส่งการ ☐ อนุมัติและให้ยืมเงินตามระเบียบว่าด้วยเงินยืม ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ

ลงชื่อ

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

...../...../.....

ได้ยืมเงิน จำนวน บาท (ตัวอักษร)

(ผู้รับเงิน) วันที่/...../.....

หมายเหตุ : ผู้ขออนุญาตไปราชการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างการเดินทางทุกกรณี