

เรื่อง	ดำเนินการ	โทษ
4. ปิดบัญชีและจัดทำงบการเงิน	- ปิดบัญชีครั้งแรกภายใน 12 เดือน นับแต่วันที่เริ่มทำบัญชีและปิดบัญชีในรอบ 12 เดือน นับแต่วันปิดบัญชีครั้งก่อน - จัดทำงบการเงิน โดยมีรายการย่อตามที่อธิบดีประกาศกำหนด - จัดให้งบการเงินได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเว้นแต่งบการเงินของห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนที่มีทุนไม่เกินห้าล้านบาทและบริษัทมหาชนรวมไม่เกินสามล้านบาทและรายได้รวมไม่เกินสามล้านบาท ได้รับการยกเว้นไม่ต้องจัดให้งบการเงินได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	- ปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท - ปรับไม่เกินห้าพันบาท - ปรับไม่เกินสองหมื่นบาท
5. การยื่นงบการเงิน	- ยื่นงบการเงินต่อสำนักงานกลางบัญชีหรือสำนักงานบัญชีประจำท้องที่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด และภายในเวลาที่กำหนด - ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน - นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ - กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร - บริษัทจำกัด - บริษัทมหาชนจำกัด ยื่นงบการเงินภายใน 5 เดือน นับแต่วันปิดบัญชี ยื่นงบการเงินภายใน 1 เดือน นับแต่วันที่งบการเงินนั้น ได้รับอนุมัติในที่ประชุมใหญ่	ปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท
6. เก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี	- เก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีไว้ ณ สถานที่ทำการ หรือ สถานที่ที่ใช้เป็นที่ทำการผลิตหรือเก็บสินค้าเป็นประจำ หรือสถานที่ที่ใช้เป็นที่ทำงานเป็นประจำ - เก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีไว้ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันปิดบัญชี - นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ บุคคลธรรมดาตามประเภทที่กำหนดให้ทำบัญชี เมื่อเลิกประกอบธุรกิจ ต้องส่งมอบบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีภายใน 90 วัน นับแต่วันเลิกประกอบธุรกิจ	- ปรับไม่เกินห้าพันบาท - ปรับไม่เกินห้าพันบาท - ปรับไม่เกินห้าพันบาท

หากมีข้อสงสัย หรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ให้คำปรึกษาธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า โทร. 0-2547-4406, 0-2547-4942 โทรสายด่วน 1570 โทรสาร 0-2547-4398 E-mail Address : monitoring@thairegistration.com

หน้าที่และความรับผิดชอบ ของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี

ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

DEPARTMENT OF BUSINESS DEVELOPMENT



สำนักกำกับดูแลธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

www.dbd.go.th

ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี

ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

“ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี” คือ ผู้มีหน้าที่จัดให้มีการทำบัญชี
ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ประกอบด้วย

ประเภทธุรกิจ	ผู้รับผิดชอบ
- ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน - บริษัทจำกัด - บริษัทมหาชนจำกัด - นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย - กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร - สถานที่ประกอบธุรกิจเป็นประจำ - บุคคลธรรมดา, ห้างหุ้นส่วนสามัญที่ประกอบธุรกิจผลิต จำหน่ายนำเข้า ส่งออก เทปเพลง ซีดี วีดีโอ	- หุ้นส่วนผู้จัดการ - กรรมการ - กรรมการ - ผู้รับผิดชอบการดำเนินการในประเทศไทย - ผู้อำนวยการหรือผู้จัดการ - ผู้จัดการ - เจ้าของหรือผู้จัดการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ ที่สำคัญของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี

เรื่อง	ดำเนินการ	โทษ
1. ผู้ทำบัญชี	- จัดให้มี “ผู้ทำบัญชี” ที่มีคุณสมบัติ และเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามที่อธิบดีประกาศกำหนด - ควบคุมดูแล “ผู้ทำบัญชี” ให้จัดทำบัญชีให้ถูกต้องตามกฎหมาย และตรงต่อความเป็นจริง	ปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท
2. การทำบัญชี	- จัดให้มีการทำบัญชี - การทำบัญชี ต้องครบถ้วนถูกต้อง ตามที่อธิบดีประกาศกำหนดเกี่ยวกับ - ชนิดของบัญชีที่ต้องจัดทำ - ข้อความและรายการที่ต้องมีในบัญชี - ระยะเวลาที่ต้องมีในบัญชี - เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี	- ปรับไม่เกินสามหมื่นบาท และ ปรับเป็นรายวันอีกไม่เกินวันละหนึ่งพันบาท จนกว่าจะปฏิบัติให้ถูกต้อง - ปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท และ ปรับเป็นรายวันอีกไม่เกินวันละห้าร้อยบาท จนกว่าจะปฏิบัติให้ถูกต้อง
3. เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี	- จัดให้มีเอกสารประกอบการลงบัญชีซึ่งได้แก่ บันทึกรายวัน หนังสือหรือเอกสารใดๆ ที่ใช้เป็นหลักฐานในการลงรายการในบัญชี - ส่งมอบเอกสาร ที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีให้ผู้ทำบัญชี เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบส่งของ ใบสำคัญรับ-จ่าย ฯลฯ ให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้บัญชีที่จัดทำขึ้น ให้สามารถแสดงผลการดำเนินงานฐานะการเงิน หรือการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงินที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริงและตามมาตรฐานการบัญชี	- ปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท และ ปรับเป็นรายวันอีกไม่เกินวันละห้าร้อยบาท จนกว่าจะปฏิบัติให้ถูกต้อง - ปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท