

เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

☐ กรณียื่นขอกู้ในนามบุคคลธรรมดา

รายการเอกสารที่ใช้	มี	ไม่มี
(1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน คู่สมรส	☐	☐
(2) ใบอนุญาตประกอบกิจการ/ทะเบียนการค้า หรือทะเบียนพาณิชย์ หรือเอกสารรับรองการดำเนินธุรกิจจากหน่วยงานราชการ	☐	☐
(3) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี และหลักฐานการชำระภาษี ของผู้กู้ (ถ้ามี)	☐	☐
(4) หนังสือรับรองการทำงานพร้อมรับรองเงินเดือน ใบสลิปเงินเดือน และ/หรือ หนังสือรับรองการหักภาษี (ผู้กู้และผู้ค้ำประกัน)	☐	☐
(5) หลักฐานการชำระหนี้กับทุกสถาบันการเงินที่กิจการใช้บริการ ย้อน หลัง 3 เดือน	☐	☐
(6) Bank Statement ของทุกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกิจการ ย้อนหลัง 6 เดือน	☐	☐
(7) สรุปประวัติกิจการ/ ผู้บริหาร (ตามแบบฟอร์มธนาคาร) พร้อม แผนที่/ภาพถ่ายที่ตั้งกิจการ	☐	☐
(8) ผลตรวจเครดิตบูโร	☐	☐
(9) กรณีเสนอหลักประกันเป็นอสังหาริมทรัพย์ให้แสดงเอกสารกรรมสิทธิ์ของหลักประกัน	☐	☐

☐ กรณียื่นขอกู้ในนามนิติบุคคล

รายการเอกสารที่ใช้	มี	ไม่มี
(1) สำเนาหนังสือรับรอง/หนังสือบริษัทสนธิ/ทะเบียนการค้า และสำเนาบัญชีผู้ถือหุ้น(บอจ.5) (ไม่เกิน 3 เดือน)	☐	☐
(2) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี รายงานภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ. 30) ย้อนหลัง 6 เดือน	☐	☐
(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มีอำนาจตามที่ระบุในหนังสือรับรอง	☐	☐
(4) งบการเงินที่ผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และงบภายในกิจการปีล่าสุด (งบดุล, งบกำไรขาดทุน)	☐	☐
(5) หลักฐานการชำระหนี้กับทุกสถาบันการเงินที่กิจการใช้บริการ ย้อน หลัง 3 เดือน	☐	☐
(6) Bank Statement ของทุกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกิจการ ย้อนหลัง 6 เดือน	☐	☐
(7) สรุปประวัติกิจการ/ ผู้บริหาร (ตามแบบฟอร์มธนาคาร) พร้อม แผนที่/ภาพถ่ายที่ตั้งกิจการ	☐	☐
(8) ผลตรวจเครดิตบูโร	☐	☐
(9) กรณีเสนอหลักประกันเป็นอสังหาริมทรัพย์ให้แสดงเอกสารกรรมสิทธิ์ของหลักประกัน	☐	☐



ลงชื่อ ผู้ขอ

(.....)

ตำแหน่ง