

ใบลากิจ ลาป่วย ของนักศึกษาภาคปกติ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลา.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

สิ่งที่ส่งมาด้วย.....

ด้วย ข้าพเจ้า.....นักศึกษา ภาคปกติ ระดับ.....

หมู่เรียน.....รหัสประจำตัว.....โปรแกรมวิชา.....

วิชาโท.....มีความประสงค์.....เนื่องจาก(ความจำเป็นที่ต้องลา)

จึงขอลาหยุดเรียนมีกำหนด.....วัน นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ข้าพเจ้าได้มาแล้วในภาคเรียนนี้คือ

ลาป่วย.....วัน ลากิจวัน รวมทั้งครั้งนี้ด้วย เป็นลาป่วย.....วัน ลากิจ.....วัน

ในระหว่างที่หยุดเรียนข้าพเจ้าจะพักอยู่ที่ (ที่อยู่ที่สามารถติดต่อทางไปรษณีย์ได้).....

.....โทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

หมายเหตุ

1. ถ้าลากิจต้องส่งใบลาก่อนวันลา ยกเว้นกรณีเร่งด่วนก็ไปก่อน แต่เมื่อกลับมาแล้วต้องส่งใบลาโดยเร็ว
2. ถ้าลาป่วย ให้ส่งใบลาหลังวันลาได้ แต่ให้ส่งทันทีเมื่อกลับมาเรียนได้ ในกรณีที่ป่วยตั้งแต่ 5 วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์แนบมาด้วย
3. ส่งใบลาที่ฝ่ายทะเบียนและวัดผล และให้เซ็นชื่อส่งด้วย

เพื่อประโยชน์ของตัวนักศึกษาเอง กรุณาอ่านคำชี้แจงในหมายเหตุด้วย

ใบลากิจ ลาป่วย ของนักศึกษาภาคศ.พป.

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลา.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

สิ่งที่ส่งมาด้วย.....

ด้วย ข้าพเจ้า.....นักศึกษา ภาคศ.พป. ระดับ.....

หมู่เรียน.....รหัสประจำตัว.....โปรแกรมวิชา.....

วิชาโท.....มีความประสงค์.....เนื่องจาก(ความจำเป็นที่ต้องลา)

จึงขอลาหยุดเรียนมีกำหนด.....วัน นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ข้าพเจ้าได้มาแล้วในภาคเรียนนี้คือ

ลาป่วย.....วัน ลาถึงวัน รวมทั้งครั้งนี้ด้วย เป็นลาป่วย.....วัน ลาถึง.....วัน

ในระหว่างที่หยุดเรียนข้าพเจ้าจะพักอยู่ที่ (ที่อยู่ที่สามารถติดต่อทางไปรษณีย์ได้).....

.....โทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

หมายเหตุ

1. ลากิจต้องส่งใบลาก่อนวันลา ยกเว้นกรณีเร่งด่วนก็ไปก่อน แต่เมื่อกลับมาแล้วต้องรีบส่งใบลาทันทีเมื่อกลับมาเรียน (ถ้ามีคำสั่งไปราชการต้องมีหนังสือราชการแนบมาด้วย)
2. ลาป่วยให้ส่งใบลาหลังวันลาได้แต่ไม่เกิน 1 สัปดาห์ ในกรณีที่ป่วยตั้งแต่ 5 วันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์แนบมาด้วย
3. ส่งใบลาที่ฝ่ายทะเบียนและวัดผลโดยแสดงบัตรนักศึกษา และเซ็นชื่อส่งด้วย
4. ไม่มีการส่งใบลาแทนกันไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
5. ใบลานี้ใช้เฉพาะฝ่ายทะเบียนและวัดผลเท่านั้น ถ้าต้องการส่งกับอาจารย์ผู้สอนให้ใช้จดหมายลาเป็นการส่วนตัว ไม่ต้องใช้แบบฟอร์มใบลานี้

เพื่อประโยชน์ของตัวนักศึกษาเอง กรุณาอ่านคำชี้แจงในหมายเหตุด้วย