

เลขที่ ..... วันที่ .....

ข้าพเจ้า (บมจ./บจ./หจก./หสน.) .....

เลขที่ทะเบียนนิติบุคคล ..... วันที่จดทะเบียน .....

โดยมี ..... เป็นผู้อำนาจกระทำการแทน (กรณีนิติบุคคล)

ตั้งอยู่ที่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... แขวง/ตำบล .....

เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

มีความประสงค์ที่จะขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตของข้าพเจ้า ที่มีอยู่ในฐานข้อมูลของ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "บริษัทฯ" ในกรณีดังนี้

ยื่นขอตรวจสอบรายงานข้อมูลเครดิต

ยื่นขอตรวจสอบรายงานข้อมูลเครดิต พร้อมประวัติการเรียกดูข้อมูล

- แบบที่ 1 รายงานข้อมูลเครดิต 1 ฉบับ ครั้งเดียว (200 บาท)\*
  - แบบที่ 2 รายงานข้อมูลเครดิต 2 ฉบับ รายครึ่งปี (400 บาท) ฟรีค่าจัดส่งไปรษณีย์
  - แบบที่ 3 รายงานข้อมูลเครดิต 4 ฉบับ รายไตรมาส (700 บาท) ฟรีค่าจัดส่งไปรษณีย์
  - แบบที่ 4 รายงานข้อมูลเครดิต 6 ฉบับ ราย 2 เดือน (950 บาท) ฟรีค่าจัดส่งไปรษณีย์
- \* กรณีที่ให้จัดส่งทางไปรษณีย์ คิดค่าจัดส่งเพิ่มฉบับละ 20 บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ ส่งรายงานข้อมูลเครดิตฉบับต่อไปในเดือน

- มกราคม .....
- กุมภาพันธ์ .....
- มีนาคม .....
- เมษายน .....
- พฤษภาคม .....
- มิถุนายน .....
- กรกฎาคม .....
- สิงหาคม .....
- กันยายน .....
- ตุลาคม .....
- พฤศจิกายน .....
- ธันวาคม .....

ยื่นขอตรวจสอบเนื่องจากได้รับการปฏิเสธการให้สินเชื่อ หรือได้รับการขึ้นค่าบริการจาก ..... อันเป็นผลจากการได้รับรู้ข้อมูลจากฐานของ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด โดยข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานเป็นหนังสือแจ้งการปฏิเสธจากสถาบันการเงินดังกล่าว และมีระยะเวลาไม่เกิน 30 วันนับจากวันที่ในหนังสือแจ้ง

ในการนี้ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทฯ มีสิทธิเข้าตรวจสอบข้อมูลเครดิตของข้าพเจ้าที่มีต่อสถาบันการเงินใด ๆ ก็ตามที่เป็นสมาชิกของบริษัทฯ ได้ทั้งสิ้น ตามประเภทรายงานที่เลือกข้างต้น และขอรับรองว่าบรรดาข้อมูลต่าง ๆ ที่แจ้งต่อบริษัทฯ ถูกต้องตรงต่อความเป็นจริงทั้งสิ้น และตกลงยินยอมปฏิบัติตามระเบียบของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ทุกประการ

ประทับตราบริษัท

ลงชื่อ ..... เจ้าของข้อมูล / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

( ..... )

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

( ..... )

ข้าพเจ้าได้รับรายงานข้อมูลเครดิตในครั้งแรกเรียบร้อยแล้วและสำหรับรายงานข้อมูลเครดิตครั้งต่อไป (กรณีขอตรวจสอบหลายครั้ง) ข้าพเจ้าขอให้บริษัทฯ จัดส่งรายงานข้อมูลเครดิต ไปให้ตามที่อยู่ของข้าพเจ้า ดังนี้ (ในกรณีที่ท่านยื่นคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตผ่านทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ให้กรอกที่อยู่ ตามรายละเอียดที่ระบุในหนังสือรับรองนิติบุคคล เนื่องจากบริษัทฯ จะจัดส่งเอกสารให้ตามที่อยู่ในหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลเท่านั้น )

.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าตกลงที่จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากบริษัทฯ อันเกิดจากการส่งรายงานข้อมูลเครดิตทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ข้างต้น

ลงชื่อ .....

เจ้าของข้อมูล / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

วันที่ ..... / ..... / .....