

SET UP / กำหนดการและตารางเวลาปฏิบัติการ

พื้นที่เปล่า / พื้นที่ตกแต่งพิเศษ (ผู้รับเหมาตกแต่งคูหาพิเศษ)

ผู้ร่วมแสดงสินค้าพื้นที่เปล่าหรือผู้รับเหมาก่อสร้างเข้างานทำงาน

วันที่ 2 สิงหาคม เวลา 13.00-24.00 น.

วันที่ 3 สิงหาคม เวลา 08.00-24.00 น.

พื้นที่คูหามาตรฐาน (EXHIBITOR)

ก่อสร้างและตกแต่งคูหามาตรฐานโดยผู้ร่วมแสดงสินค้าและผู้รับเหมา

วันที่ 3 สิงหาคม เวลา 14.00-24.00 น.

กำหนดการและตารางเวลาปฏิบัติการ

วันที่ 4 สิงหาคม

เวลา 09.00 น. เปิดให้ผู้ร่วมแสดงสินค้าเข้าเตรียมพร้อม

เวลา 10.00 น. พิธีเปิดงานอย่างเป็นทางการ (บริเวณ Lobby Hall 103)

วันที่ 4-6 สิงหาคม (Trade)

เวลา 10.30-19.30 น. เวลาเปิด-ปิด งานแสดงสินค้า

วันที่ 7 สิงหาคม (Public)

เวลา 10.00-19.30 น. เวลาเปิด-ปิด งานแสดงสินค้า

เวลา 19.30-24.00 น. รื้อถอนकुหามาตรฐานและพื้นที่เปล่า

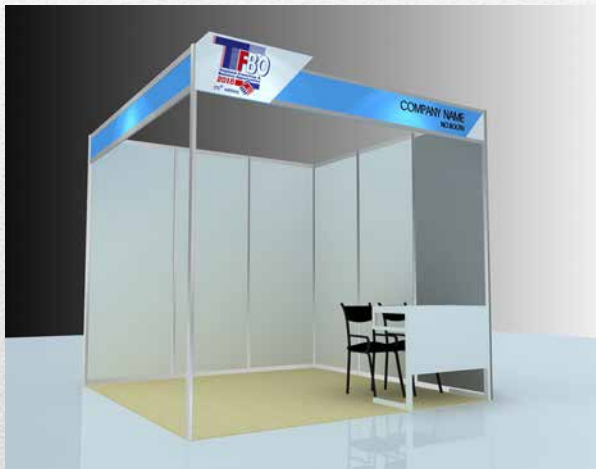
ข้อควรระวังในการเข้าก่อสร้าง และรื้อถอน

- คูหาพื้นที่เปล่าจะต้องมีโครงสร้างผนัง, พื้น เพื่อระบุดอบเขตพื้นที่ของตนและไม่สามารถใช้ผนังร่วมกับคูหาข้างเคียงได้ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยสูงสุด
- โครงสร้างคูหามีความสูงได้ไม่เกิน 5 เมตร ความสูงของผนังด้านที่ติดกับคูหาข้างเคียงต้องไม่น้อยกว่า 2.5 ม. และส่วนที่สูงเกิน 2.5 เมตร ต้อง Setback เข้ามา 0.50 ถึง 1.00 เมตร จึงจะสามารถทำความสูงต่อไปได้ถึง 5 เมตร และต้องเก็บความเรียบร้อยของผนังด้านหลังที่สูงกว่าคูหาข้างเคียงให้สวยงาม (ห้ามติดข้อความหรือการโฆษณาใดๆ)
- สำหรับคูหาที่เปิดโล่งทั้ง 4 ด้าน (เกาะลอย) สิ่งก่อสร้างที่กั้นตันติดทางเดิน มีความสูงได้ไม่เกิน 3 เมตร และมีความกว้างไม่เกิน 1 ใน 3 ของพื้นที่
- ต้องมีป้ายชื่อของบริษัท และหมายเลขคูหากำกับให้ชัดเจน

ข้อควรระวังในการเข้าก่อสร้าง และรื้อถอน

- O ผู้รับเหมาที่เข้ามาทำการก่อสร้าง **จะต้องติดบัตร Contractor** ตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่
 - ใช้บัตรประชาชนแลกบัตร Contractor ได้ที่ด้านหลัง Loading 1 ใบ / 10 บัตร
 - เตรียมสำเนาเอกสารการวางเช็คค่าประกันและแบบที่ได้รับการอนุมัติ เพื่อความสะดวกในการประสานงาน
- O คูหาพื้นที่เปล่า**ไม่มีบริการกระแสไฟฟ้าในการก่อสร้าง และกระแสไฟฟ้าในวันแสดงงาน**
(หากต้องการใช้กระแสไฟฟ้า กรุณาติดต่อผู้รับเหมาบริการระบบไฟฟ้าอย่างเป็นทางการ)
- O คูหาพื้นที่เปล่าต้องการทำการ**ปูพรมหรือมีวัสดุรองพื้นที่เหมาะสม** ก่อนการขึ้นโครงสร้าง
(เทปกาวยที่ใช้ติดพื้นเพื่อการตกแต่งหรือปูพรม จะต้องเป็นเทปติดพรมชนิดหนา และห้ามใช้เทปกาวยประเภทอื่นโดยเด็ดขาด)

คูหามาตรฐาน ขนาด 3x3 เมตร



คูหามาตรฐาน ขนาด 3x3 เมตร

ประกอบด้วย

- ผนังโครงสร้างสีขาวสูง 2.50 เมตร
- ป้ายพร้อมเชื่อบริษัท และหมายเลขคูหา 1 ชุด และ 2 ชุด สำหรับคูหาหัวมุม
- โต๊ะประชาสัมพันธ์ 1 ตัว ขนาด 0.50x1.00x0.75 เมตร
- เก้าอี้ 2 ตัว
- กังขยะ 1 ใบ

อุปกรณ์ไฟฟ้าประกอบด้วย

- หลอดไฟ LED จำนวน 2 ชุด
- ปลั๊กไฟ 5 แอมป์ 1 จุด (ห้ามใช้กับอุปกรณ์ไฟแสงสว่าง)
- ปูพรมตามขนาดของพื้นที่

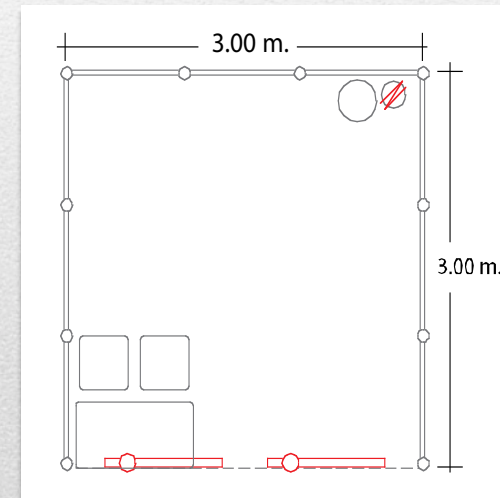
คู่มือมาตรฐาน ขนาด 3x3 เมตร

- ผู้ร่วมแสดงสินค้าที่จองคู่มือมาตรฐาน จะต้องแจ้งป้ายชื่อร้านค้า/บริษัท โดยกรอกแบบฟอร์ม **ที่ 1** และส่งให้บริษัท ไทเวอร์ชีไฟด์ฯ ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม 2559 หากเลยกำหนด บริษัทฯ จะใช้ชื่อตามที่ปรากฏในรายละเอียดสัญญาร่วมงาน สำหรับคำบางคำบริษัทฯ จะใช้คำย่อ เช่น “บริษัท” จะใช้คำย่อ “บ.” แทนเสมอ หรือ Limited เป็น Ltd.) และหากมีการแจ้งเปลี่ยนแปลง แก้ไขในวัน ติดตั้งงาน (2-3 สิงหาคม 2559) บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในส่วนดังกล่าว
- หากผู้ร่วมแสดงสินค้า ไม่ต้องการเฟอร์นิเจอร์หรืออุปกรณ์ไฟฟ้า รายการหนึ่งรายการใดในคู่มือมาตรฐานที่กำหนดไว้ จะถือว่าสละสิทธิ์ในรายการนั้น และไม่สามารถคืนเงินหรือชดเชยเป็นอุปกรณ์รายการอื่นได้
- **ห้าม** ต่อเติม, ใช้เทปกาว 2 หน้า, กาวสี, ตอกตรึง หรือเจาะส่วนใดส่วนหนึ่งของผนังคู่มือมาตรฐาน หากเกิดความเสียหายขึ้น ผู้ร่วมแสดงงานต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

103

ระบบไฟฟ้ามาตรฐาน

- ❑ ไฟฟลูออเรสเซนต์ LED 10 วัตต์ จำนวน 2 ดวง
- ❑ เต้ารับ 5 แอมป์ พร้อมฟิวส์ 220 โวลต์ จำนวน 1 จุด **(ห้ามใช้กับระบบและอุปกรณ์ไฟแสงสว่าง)***
- ❑ แปลนระบุตำแหน่งการติดตั้งไฟฟ้ามาตรฐาน



หมายเหตุ

***Exhibitor ต่างประเทศสามารถติดต่อขอเช่าปลั๊ก Universal ได้ที่เคาน์เตอร์ Level9**

110

เวลาในการเปิด-ปิดระบบไฟฟ้า

- วันก่อสร้างจะเปิด/ปิดไฟฟ้าก่อสร้าง ตามเวลาที่เปิดให้เข้าพื้นที่ที่แจ้งในคู่มือ (วันที่ 2-3 สิงหาคม 2559 เวลา 08.00-22.00 น.)
 - *สำหรับไฟเพื่อทดสอบระบบ จะเปิดตั้งแต่ 17.00 น. ของวันก่อสร้างวันสุดท้าย (3 สิงหาคม)**
- ไฟฟ้าสำหรับวันแสดงสินค้าวันที่ 4-7 สิงหาคม 2559 เวลา 09.30-21.00 น.
- วันรื้อถอนเปิด/ปิดไฟฟ้า ตามเวลาที่เปิดให้เข้าพื้นที่ที่แจ้งในคู่มือ (ตั้งแต่เวลา 20.00-24.00 น. ของวันที่ 7 สิงหาคม 2559)

กฎระเบียบและข้อห้าม

- การขนย้ายสินค้าขนาดใหญ่ให้จัดทำโดยบริษัท ที่ได้รับการแต่งตั้งเท่านั้น
- ไม่อนุญาต ให้รถและอุปกรณ์ขนย้ายของบริษัทอื่นใด เข้ามาทำงานภายในพื้นที่จัดแสดง
- สินค้าที่ผู้ร่วมแสดงสินค้าสามารถขนย้ายเองได้ (Hand Carry) หมายถึง สินค้าขนาดเล็ก น้ำหนักเบา ใช้รถเข็นเล็ก (ล้อยาง) หรือคนยกได้

รถเข็นที่อนุญาตให้ใช้



รถขนส่งสินค้าหรืออุปกรณ์ ที่ไม่อนุญาตให้ใช้



ผลเสียของการใช้รถขนส่งสินค้าและอุปกรณ์ที่ต้องห้าม

พื้นที่ความเสียหายเป็นรอยล้อยาว



การก่อสร้างงานและความปลอดภัย

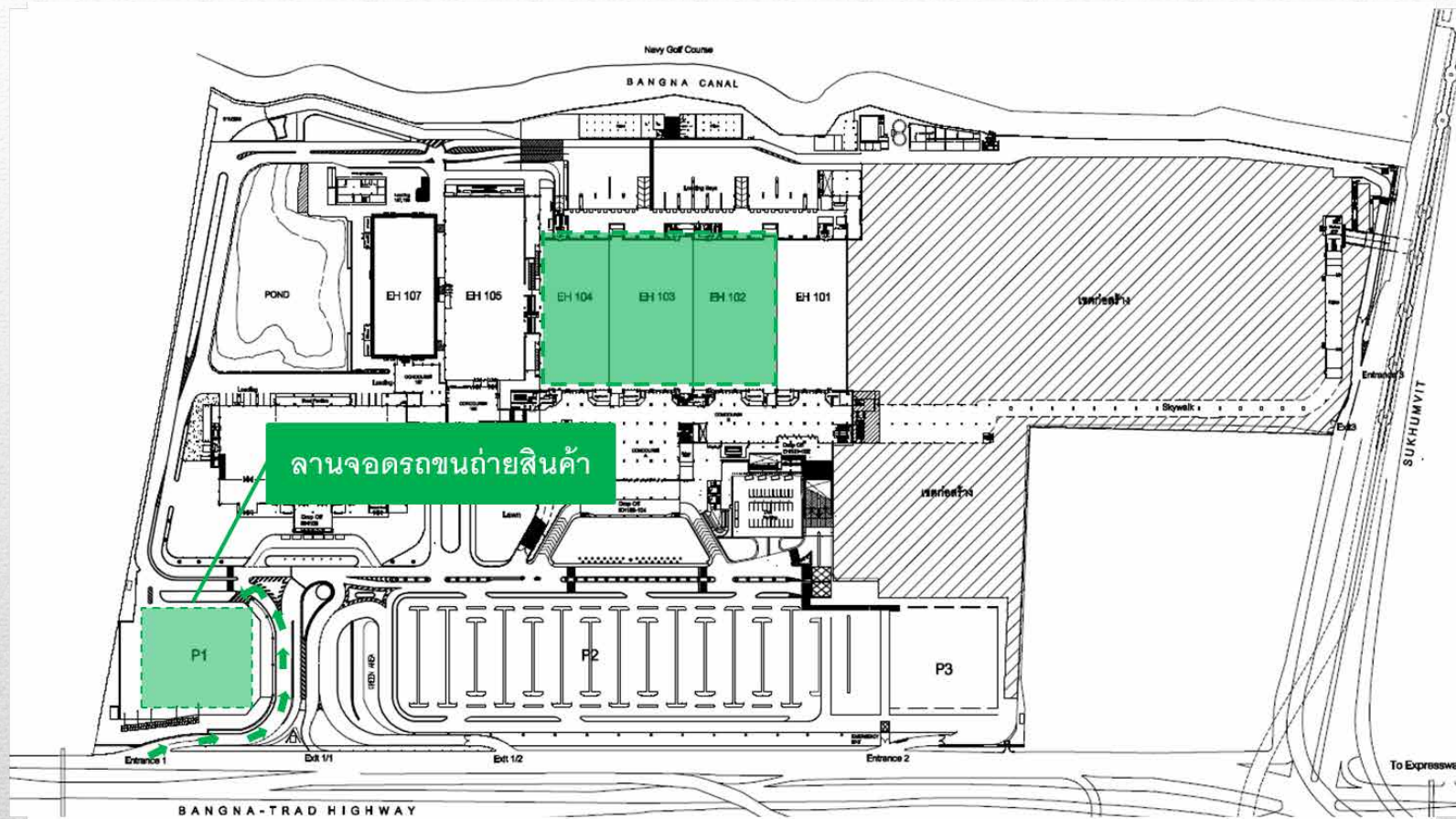
- การขนถ่ายสินค้า

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| - รถยนต์, รถกระบะ และ 4 ล้อใหญ่ | ฟรี 1 ชั่วโมง |
| - รถ 6 ล้อ | ฟรี 2 ชั่วโมง |
| - รถตั้งแต่ 10 ล้อขึ้นไป | ฟรี 3 ชั่วโมง |

**ทั้งนี้เพื่อผู้แสดงงานท่านอื่นสามารถเข้าขนถ่ายสินค้าได้ กรณีเกินเวลาจะมี
ค่าจอด 200 บาท/ชม. ในชั่วโมงถัดไป (บัตรหายจะถูกปรับ 500 บาท)**

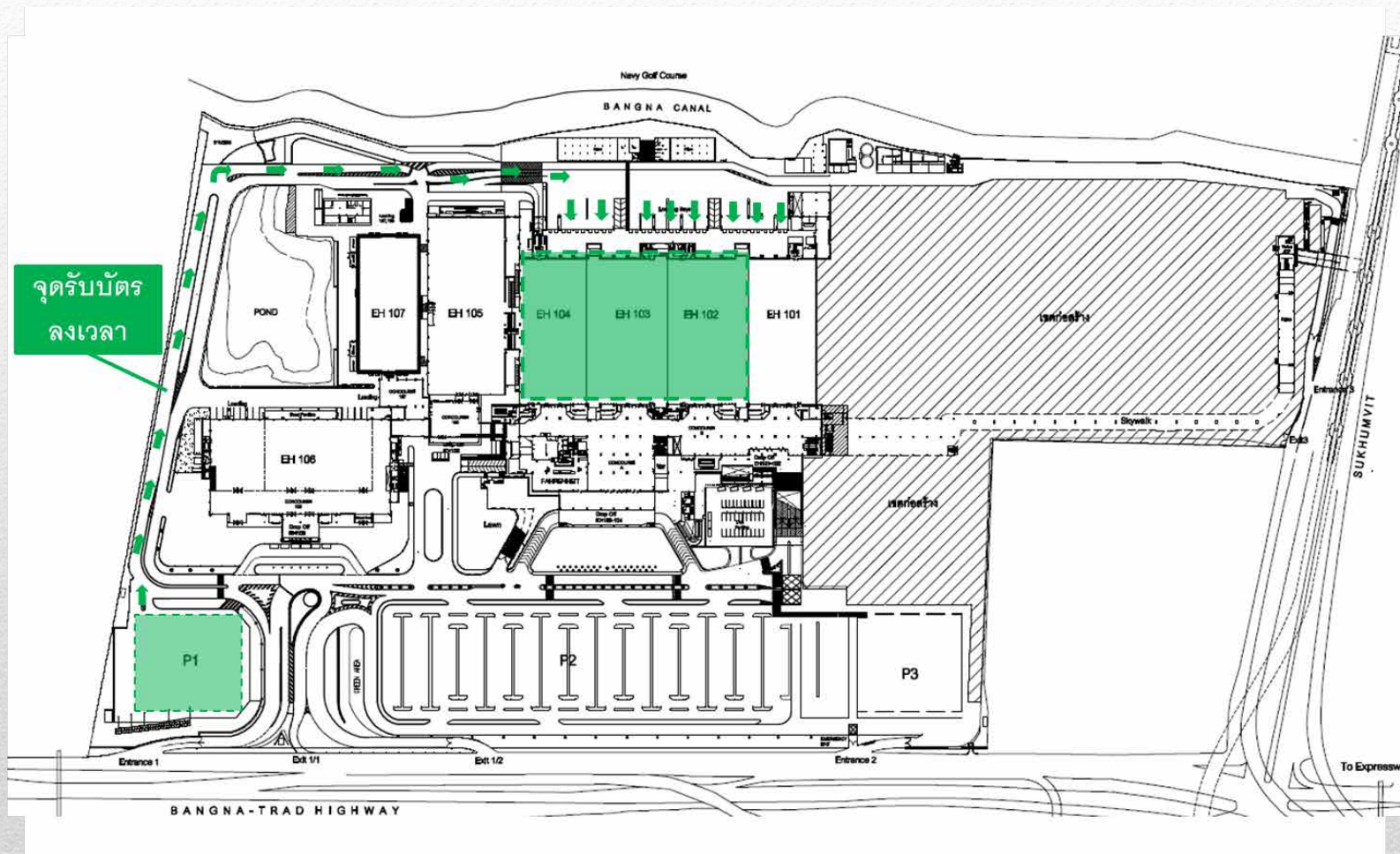
- ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค จะไม่รับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหาย
หรือสูญหายของทรัพย์สินส่วนตัวก่อน, ระหว่างและภายหลังงาน ผู้รับเหมา
ก่อสร้างหรือผู้รับผิดชอบควรจะ มีประกันในทรัพย์สินนั้นๆ

เส้นทางการเดินรถสำหรับวันก่อสร้างและรื้อถอน



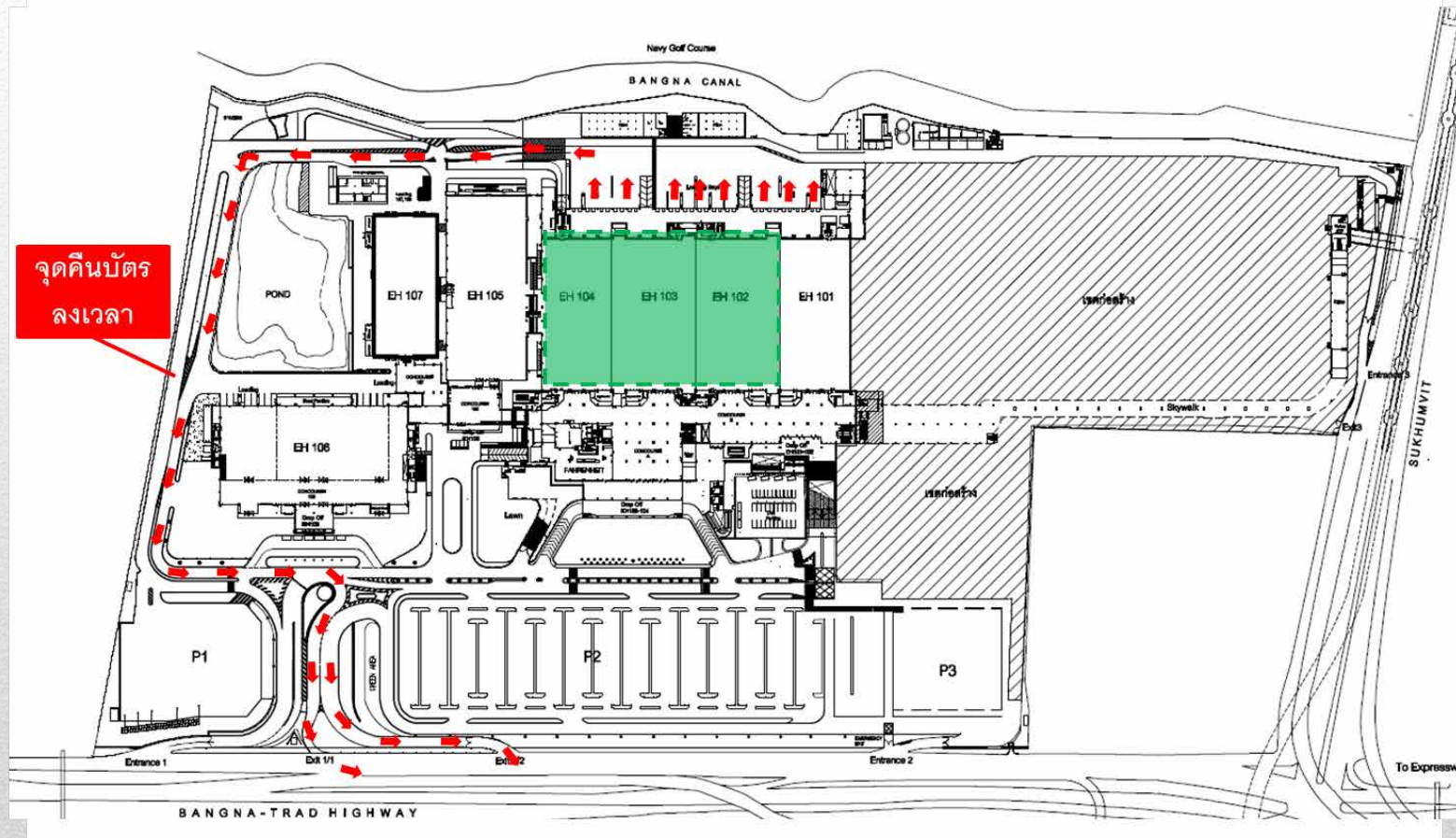
138

เส้นทางการเดินรถสำหรับวันก่อสร้างและรื้อถอน



139

เส้นทางการเดินรถสำหรับวันก่อสร้างและรื้อถอน



ปัญหาที่เกิดขึ้นบ่อยในการเตรียมงาน

- สำหรับพื้นที่เปล่า (กรณีก่อสร้างคูหาด้วยตนเอง) การวางเช็คกำแพงพื้นที่และการส่งแบบให้ผู้รับเหมาตรวจสอบและต้องปูพรมในพื้นที่
- การขั้บรถยนต์เข้าในพื้นที่ที่มีการก่อสร้างแล้ว
- ค่าบริการจอดรถเกินกำหนดระหว่างขนถ่ายสินค้า
- จำนวนบัตร Exhibitor สำหรับพนักงานที่จัดเตรียมไว้ให้พอดี
- การเข้า Set up พื้นที่ปิดตำแหน่ง
- การทำความสะอาดภายในพื้นที่คูหา หากต้องการต้องซื้อบริการเพิ่ม
- การใช้รถเข็นของเพื่อเติมสินค้าระหว่างวันของการแสดงนอกเวลาที่กำหนดไว้

ปัญหาที่เกิดขึ้นบ่อยในการเตรียมงาน

- เทปกาวที่ใช้ในการตกแต่งคูหา หรือบูธฟอร์ม พัดประเภทเกิดความเสียหาย
- จุดชักล้าง และทำความสะอาดอุปกรณ์
- การเปิดปิดคูหาผิดเวลา
- การใช้กระแสไฟฟ้าเกินจากที่กำหนดไว้
- อนุญาตให้นำให้ผู้แสดงงาน และผู้เข้าชมงาน พาเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี เข้างานหรืออยู่ในพื้นที่
- กรณีสินค้าเสียหาย หรือสูญหาย ระหว่างการเจรจาธุรกิจ
- ห้องพยาบาล (ปฐมพยาบาลเบื้องต้น)
- ศึกษาคู่มือการเตรียมงานให้ละเอียด