

คู่มือสำหรับประชาชน : แจ้งเสร็จการชำระบัญชี สมาคมการค้า/หอการค้า

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. การรายงานการชำระบัญชีและการแจ้งเสร็จการชำระบัญชีของหอการค้า ให้ผู้ชำระบัญชีอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อในแบบรายงานการชำระบัญชี หรือคำขอแจ้งเสร็จการชำระบัญชีแล้วแต่กรณี
2. การกรอกข้อความในแบบพิมพ์คำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบคำขอที่ใช้ในการจดทะเบียน ให้พิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ดีด หรือ เครื่องคอมพิวเตอร์ โดยผู้ชำระบัญชีจะต้องลงลายมือชื่อทุกหน้า

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่า ผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนานำบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ชั้น 4 ถนนนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน โทรศัพท์ : 02-547-5972 โทรสาร : 02-547-5155 (กรณีที่ตั้งสำนักงานสมาคมการค้า/หอการค้า ตั้งอยู่ในเขต กรุงเทพมหานคร)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด 76 จังหวัด /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (กรณีที่ตั้งสำนักงานสมาคมการค้า/หอการค้า ตั้งอยู่ในจังหวัด อื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอ ณ สำนักงานพัฒนา ธุรกิจการค้าจังหวัดที่สำนักงานตั้งอยู่)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 3 ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานในเบื้องต้น	30 นาที	กองบริการจดทะเบียนธุรกิจ
2)	การพิจารณา ตรวจพิจารณาคำขอ สรุปข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย ทำความเข้าใจเสนอนายทะเบียนสมาคมการค้า/หอการค้า	90 นาที	กองบริการจดทะเบียนธุรกิจ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนสมาคมการค้า/หอการค้า ลงนามในคำขอ จดทะเบียน /ทำหนังสือตอบรับเสร็จการชำระบัญชี	60 นาที	กองบริการจดทะเบียนธุรกิจ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบแจ้งเสร็จการชำระบัญชี (แบบ ส.ห.1) ฉบับจริง 1 ฉบับ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
2)	รายงานการชำระบัญชีฉบับที่ และสุดท้าย (แบบ ส.ห.9) ฉบับจริง 1 ฉบับ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3)	รายการแจ้งเสร็จชำระบัญชี (แบบ ส.ห.10) ฉบับจริง 1 ฉบับ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ผู้ชำระบัญชีที่ลงชื่อในแบบแจ้งเสร็จการชำระบัญชี)	กรมการปกครอง
5)	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจให้เป็นผู้มารับใบอนุญาต / ติดอากรแสตมป์ 10 บาท)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	โทรศัพท์ : Call Center 1570
2)	เว็บไซต์ : www.dbd.go.th
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ตัวอย่างการแจ้งเสร็จการชำระบัญชี(สมาคมการค้า)
2)	ตัวอย่างการแจ้งเสร็จการชำระบัญชี(หอการค้า)

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558