

คำชี้แจง

สำหรับการอบรมผู้ทำบัญชีผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

การอบรมผู้ทำบัญชีผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตถือได้ว่าเป็นวิธีการอบรมอย่างหนึ่งที่มีความแตกต่างไปจากการอบรมแบบดั้งเดิมโดยที่ผู้ทำบัญชีสามารถเข้ารับการอบรมได้โดยไม่มีข้อจำกัดด้านเวลาและสถานที่ ซึ่งการอบรมผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตนี้จะช่วยให้การอบรมเป็นไปอย่างทั่วถึง โดยเฉพาะในจังหวัดห่างไกลและขาดแคลนสถาบันอบรมทางวิชาชีพบัญชี อย่างไรก็ตามการอบรมผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตควรจะสามารถตรวจสอบได้ว่าสถาบันได้จัดอบรมจริงและมีการวัดผลว่าผู้ทำบัญชีที่เข้ารับการอบรมได้รับความรู้จริง

เพื่อเป็นกรอบในการพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องของผู้ทำบัญชีตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาในการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพของผู้บัญชี พ.ศ. 2547 ในกรณีการอบรมผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต กรมพัฒนาธุรกิจการค้าจึงได้จัดทำ “คำชี้แจงสำหรับการอบรมผู้ทำบัญชีผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต” ขึ้น ดังนี้

ข้อ 1 สถาบันที่ประสงค์จะจัดอบรมผู้ทำบัญชีผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ต้องดำเนินการ ดังนี้

1.1 ต้องจัดให้มีระบบการเรียนการสอนผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Learning Management System : LMS) ซึ่งมีคุณลักษณะขั้นต่ำ ดังนี้

- (1) มีระบบการลงทะเบียนที่สามารถตรวจสอบตัวบุคคลที่เข้าไปอบรมได้
- (2) มีระบบที่สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสามารถโต้ตอบระหว่างผู้อบรมกับผู้อบรม ผู้อบรมกับผู้สอนหรือวิทยากรประจำหลักสูตร และผู้อบรมกับผู้บริหารการเรียนการสอนได้
- (3) มีระบบที่สามารถตรวจสอบชั่วโมงการเข้าอบรมของผู้อบรมได้
- (4) มีระบบทดสอบประเมินผลสัมฤทธิ์หลังการอบรม
- (5) มีระบบแจ้งผลการทดสอบแก่ผู้อบรม

1.2 ต้องยื่นหลักฐานการขอรับความเห็นชอบเรื่องที่จะจัดอบรมเพื่อให้สามารถนับเป็นชั่วโมงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพของผู้ทำบัญชีได้ ทั้งนี้ ต้องทำเป็นหนังสือพร้อมแนบหลักฐานยื่นต่ออธิบดีก่อนวันที่เริ่มรับสมัครเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า 30 วัน ดังนี้

- (1) วันที่รับสมัคร และค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากผู้เข้ารับการอบรม
- (2) ชื่อหลักสูตร รายละเอียดขอบเขตเนื้อหา จำนวนชั่วโมงหรือความยาวของเนื้อหา และเงื่อนไขการอบรมต่าง ๆ เช่น การลำดับหัวข้อที่ต้องอบรมก่อนหลัง ระยะเวลาสิ้นสุดการอบรม การอนุญาตให้เข้าไปทำแบบทดสอบ จำนวนครั้งที่อนุญาตให้ทำแบบทดสอบ เป็นต้น

- (3) ชื่อ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานของผู้เขียนเนื้อหาหลักสูตร(Courseware)
- (4) ชื่อ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานของผู้สอนหรือวิทยากรประจำหลักสูตร
- (5) บทเรียนหรือหลักสูตรอิเล็กทรอนิกส์ (Courseware) พร้อมแบบทดสอบหรือ

คลังข้อสอบในรูปแบบของ CD-ROM

(6) หลักฐานที่แสดงถึงการจัดให้มีระบบการเรียนการสอนผ่านเครือข่ายระบบอินเทอร์เน็ต (**Learning Management System : LMS**) ซึ่งมีคุณลักษณะขึ้นตามข้อ 1.1

1.3 ต้องจัดให้มีบทเรียนหรือหลักสูตรอิเล็กทรอนิกส์ (Courseware) ที่มีชั่วโมงการอบรมไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง (ไม่รวมระยะเวลาการทำแบบทดสอบ) โดยมีขอบเขตเนื้อหาเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่องรวมกัน ดังนี้

(1) เรื่องที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับการบัญชี เช่น การบัญชี การสอบบัญชี เทคโนโลยีสารสนเทศเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี เป็นต้น

(2) เรื่องอื่นที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพบัญชี เช่น กฎหมายว่าด้วยการบัญชี กฎหมายว่าด้วยการสอบบัญชี ประมวลแพ่งและพาณิชย์ (ว่าด้วยหุ้นส่วนและบริษัท) กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายว่าด้วยการธนาคารพาณิชย์ กฎหมายว่าด้วยการประกันชีวิตและประกันวินาศภัย กฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจเงินทุน ธุรกิจหลักทรัพย์ และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการภาษีอากร เป็นต้น

1.4 ต้องจัดให้มีการทดสอบเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์หลังการอบรมและต้องประกาศรายชื่อผู้ผ่านการอบรมภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่จัดทดสอบในแต่ละคราว โดยแบบทดสอบต้องไม่น้อยกว่า 5 คำถามต่อ 1 ชั่วโมง การอบรมที่กำหนดในบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ และผู้ทำบัญชีต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จึงถือว่าผ่านการอบรมและได้รับชั่วโมงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องตามจำนวนชั่วโมงการอบรมที่กำหนดในบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนจะนับเป็นเรื่องการบัญชีหรือเรื่องอื่นที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพบัญชานั้น ให้ถือตามโครงสร้างของเนื้อหาที่กำหนดในบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก

ทั้งนี้ วิธีการทดสอบ ลักษณะของแบบทดสอบ ระยะเวลาในการทำแบบทดสอบให้สถาบันอบรมเป็นผู้กำหนดได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาและจำนวนชั่วโมงการอบรมที่กำหนดไว้ในบทเรียนหรือหลักสูตรอิเล็กทรอนิกส์ (Courseware)

1.5 การกำหนดเงื่อนไขการอบรมในแต่ละหลักสูตร เช่น การลำดับหัวข้อที่ต้องอบรม ก่อนหลังระยะเวลาสิ้นสุดการอบรม การอนุญาตให้เข้าไปทำแบบทดสอบ จำนวนครั้งที่อนุญาตให้ทำแบบทดสอบ เป็นต้น ให้สถาบันเป็นผู้กำหนดได้ตามความเหมาะสม อย่างไรก็ตามเงื่อนไขต่าง ๆ จะต้องประกาศให้ผู้อบรมทราบตั้งแต่วันที่รับสมัคร

1.6 ต้องจัดเก็บหลักฐานและทะเบียนของผู้เข้ารับการอบรมและผลการทดสอบทุกรายไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน

1.7 ต้องออกหนังสือรับรองให้แก่ผู้ทำบัญชีที่ผ่านการอบรม โดยมีรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของสถาบันอบรม
- (2) รหัสหลักสูตร และชื่อหลักสูตร
- (3) ชื่อและรหัสผู้ทำบัญชีที่ผ่านการอบรม
- (4) วันที่ประกาศผลการอบรม
- (5) ผลการทดสอบ โดยระบุคะแนนที่ได้รับคิดเป็นร้อยละ และจำนวนชั่วโมงพัฒนา

ความรู้ต่อเนื่องที่ได้รับ

(6) ลายมือชื่อของผู้มีอำนาจกระทำการ หรือผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำการแทนผู้มีอำนาจ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี)

(7) วันที่ออกหนังสือรับรอง

สถาบันอบรมใดไม่ปฏิบัติตามข้อ 1 อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้าอาจพิจารณายกเลิกการให้ความเห็นชอบสถาบันนั้น

ข้อ 2 ผู้ทำบัญชีที่ผ่านการอบรมผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในปีใด ให้ถือว่าเป็นการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องของปีนั้นและในแต่ละรอบสามปีมีให้นับซ้ำสำหรับการอบรมในเรื่องและขอบเขตเนื้อหาเดิม

ตัวอย่างเช่น ผู้ทำบัญชีเข้ารับการอบรมผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในหลักสูตร “การบัญชีสำหรับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์” โดยผู้ทำบัญชีได้ทำแบบทดสอบเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์หลังการอบรมในวันที่ 25 ธันวาคม 25X1 และสถาบันอบรมได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการอบรมในวันที่ 5 มกราคม 25X2 หากผู้ทำบัญชีสอบผ่านให้นับเป็นชั่วโมงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องต่อเนื่องของปี 25X2

อนึ่ง ในทางปฏิบัติอาจมีบางกรณีที่นอกเหนือแนวปฏิบัติที่ให้ไว้ ซึ่งอาจจำเป็นต้องพิจารณาเพิ่มเติมโดยไม่จำกัดขอบเขตเพียงคำชี้แจงที่ให้ไว้ในที่นี้เท่านั้น

สำนักกำกับดูแลธุรกิจ
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552