

หนังสือมอบอำนาจ

อากร
แสตมป์
10 บาท

ทำที่

วันที่

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า (บมจ. / บจ. / หจก. / หสน.)

โดยมี และ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจ

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ วันที่จดทะเบียน

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด

ขอมอบอำนาจให้ (นาย/นาง/นางสาว)

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ วันเดือนปีเกิด

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด (ต่อไปจะเรียกว่า “ผู้รับมอบอำนาจ”)

เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการแทนข้าพเจ้าในการติดต่อกับบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด เพื่อยื่นคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตของข้าพเจ้า ในการนี้ให้มีอำนาจรับมอบรายงานข้อมูลเครดิตของข้าพเจ้า เอกสารหรือหลักฐานใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบข้อมูลเครดิตของข้าพเจ้าจากบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด รวมทั้งการแจ้งสถานที่ที่ต้องการให้จัดส่งรายงานข้อมูลเครดิตของข้าพเจ้าทางไปรษณีย์ และดำเนินการใดอันเกี่ยวข้องในการตรวจสอบข้อมูลเครดิตของข้าพเจ้าจนเสร็จการ

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำลงไปภายในขอบเขตอำนาจแห่งหนังสือฉบับนี้ ให้มีผลผูกพันเสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเอง และข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบเองทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุไว้ข้างต้น

ประทับตรา
บริษัท

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ

(.....) (.....)

ลงชื่อ พยาน ลงชื่อ พยาน

(.....) (.....)

ข้อแนะนำในการกรอกเอกสาร

1. เอกสารประกอบสำหรับผู้มอบอำนาจ

- 1.1 สำเนาหนังสือรับรองบริษัททั้งหน้าและหลัง จากกระทรวงพาณิชย์ ที่รับรองไว้ไม่เกิน 3 เดือน และลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจพร้อมประทับตราสำคัญบริษัท (ถ้ามี)
- 1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งนำบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงมาแสดง

2. เอกสารประกอบสำหรับผู้รับมอบอำนาจ

- 2.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งนำบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงมาแสดง

3. กรณีที่มีการแก้ไข ชัดช้า หรือเพิ่มเติมในสาระสำคัญ ต้องให้ผู้มอบอำนาจลงนามกำกับไว้ด้วย และบริษัทขอสงวนสิทธิในการไม่รับคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิต เนื่องจากหนังสือมอบอำนาจไม่ถูกต้องสมบูรณ์

4. ในช่องพยาน จะต้องเขียนชื่อ-นามสกุลตัวบรรจงของพยานไว้ในวงเล็บด้วย